附件9： 小型基建项目档案归档范围

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 归档文件 | 保存单位 | |
| 学校 | 基建中心 |
| **一、施工许可线上备案资料（工程准备阶段文件A类）** | | | |
| 1 | 施工合同（含工程质量保修书） | ▲ | ▲ |
| 2 | 中标通知书 | ▲ | ▲ |
| 3 | 设计施工图纸（需盖设计单位出图印章） | ▲ | ▲ |
| 4 | 施工许可证（工程投资额30万且建筑面积300平方米及以上的建筑工程） | ▲ | ▲ |
| 5 | 施工单位廉政承诺书 | ▲ | ▲ |
| 6 | 监理单位营业执照、资质证书复印件（盖监理单位公章） | ▲ | ▲ |
| 7 | 监理合同 | ▲ | ▲ |
| 8 | 现场管理人员备案表（附建造师、施工员、安全员、总监工程师、监理工程师的岗位证书及社保证明） | ▲ | ▲ |
| **二、由其他科室移交工程科资料（工程准备阶段文件A类）** | | | |
| 1 | 设计单位营业执照、资质证书副本复印件  （盖设计单位公章） | ▲ |  |
| 2 | 招标文件（含工程量清单） | ▲ |  |
| 3 | 投标文件（含施工单位报价预算文件） | ▲ |  |
| **三、竣工验收资料线上报审** | | | |
| 1 | 小型基建项目综合评价表(施工企业) |  | ▲ |
| **监理文件（B类）** | | | |
| 1 | 监理工作总结（需总监审核签字、单位盖章） | ▲ |  |
| 2 | 监理工作日志 | ▲ |  |
| 3 | 监理工程师通知单 | ▲ |  |
| 4 | 监理工程师通知回复单 | ▲ |  |
| **施工文件（C类）** | | | |
| 1 | 材料报审资料  （清单及实际施工中涉及的主要材料均需报审） | ▲ |  |
| 2 | 涉及结构安全、节能、环境保护和使用功能的试块、  试件及材料进场时或施工中按规定的见证检验报告 | ▲ |  |
| 3 | 涉及结构安全、节能、环境保护和使用功能的重要  分部工程，在验收前按规定进行抽样检验报告（室内空气检测，检测单位必须具备CMA资质且具备浙江省建设行政主管部门颁发的建设工程质量检测机构资质证书） | ▲ | ▲ |
| 4 | 隐蔽验收资料 | ▲ |  |
| 5 | 检验批验收记录 | ▲ |  |
| 6 | 分项工程质量验收记录 | ▲ |  |
| 7 | 分部工程质量验收记录 | ▲ |  |
| **竣工图（D类）** | | | |
| 1 | 竣工图（请盖施工单位竣工图印章，施工及监理单位公章） | ▲ | ▲ |
| **工程竣工验收文件（E类）** | | | |
| 1 | 施工单位竣工报告（需项目负责人审核签字、单位盖章） | ▲ | ▲ |
| 2 | 监理质量评估报告（需总监审核签字、单位盖章） | ▲ | ▲ |
| 3 | 建设单位竣工报告（建设单位工程负责人签字，单位盖章） | ▲ | ▲ |
| **四、工程结算即办审核时学校提交资料** | | | |
| 1 | 建设工程竣工验收意见表 | ▲ | ▲ |
| 2 | 竣工验收监理会议纪要 | ▲ | ▲ |
| 3 | 竣工验收会议签到表 | ▲ | ▲ |